

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ВЕТОВО



П Р А В И Л Н И К

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ВЕТОВО, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ
МАНДАТ 2023 – 2027 г.**

ВЕТОВО, 2023 г.

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация.

Чл. 2. Организацията и дейността на общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

Чл. 3. (1) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

(2) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, прозрачност и закрила на интересите на населението на общината.

Чл. 4. (1) Общински съвет - Ветово се състои от 17 общински съветници, избрани по ред и условия, определени от Изборния кодекс.

(2) Общинският съвет провежда своите заседания в заседателната зала на Младежкия дом в гр. Ветово, ул. "Дунав" № 1 или в новия корпус в сградата на Община Ветово, гр. Ветово, ул. „Трети март“ № 2

(3) Заседание може да се провежда и на друго място на територията на общината по решение на председателския съвет.

(4) По изключение, с решение на общинския съвет, заседание може да се проведе и извън територията на общината.

Чл. 5. (1) Общинският съвет определя политиката за изграждане и развитие на общината във връзка с осъществяването на дейностите по чл. 17 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, както и други дейности, определени със закон.

(2) Решава други въпроси от местно значение, които не са от изключителна компетентност на други органи.

Чл. 6. Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници;

2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници;

3. избира и освобождава председателя на общинския съвет с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници;

4. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема и изменя отчета за изпълнението му с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници;

6. определя размера на местните такси и цените на услуги с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници;

7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници;

8. приема решения за създаване, образуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите в тях с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници;

9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон, с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници;

10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията (ЗУТ), с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности, с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

12. определя изисквания за дейността на физическите и юридически лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и други особености на населените места на територията на общината, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

15. създава райони и кметства при условия и по ред, определени със закон с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници;

16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници;

17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

18. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

19. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници;

20. одобрява символ и печат на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

21. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

22. взема решение за предсрочно прекратяване правомощията на председателя на общинския съвет при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници;

23. решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празничен и неприсъствен на територията на общината, района, кметството или населеното място по

предложение на кмета на общината след съгласуване с областния управител с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници;

24. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове.

Чл. 7. (1) Общинският съвет може да избира обществен посредник.

(2) В случаите по ал. 1 общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на обществения посредник с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.

(3) Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред органите на местното самоуправление и местната администрация.

(4) Общественият посредник се избира и освобождава с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.

Чл. 8. (1) В изпълнение на своите правомощия по чл. 6 от този правилник, общинският съвет приема правилници, наредби, решения и инструкции по въпроси от местно значение.

(2) С правилници се уреждат въпроси по организацията и дейността на местните органи, както и по устройството и вътрешния ред на функциониране на техните служби.

(3) С Наредби се уреждат и регулират местни обществени отношения с общ характер, отнасящи се до изпълнение на дейностите по чл. 17 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) или други отношения, определени със закон.

(4) С инструкции общинският съвет дава указания и тълкувания, относно прилагането на този правилник и действащите в общината наредби.

Глава втора **КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ**

Чл. 9. Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от Областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяване на резултатите от изборите.

Чл. 10. (1) Първото заседание на общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избиране на председател на общински съвет.

(2) Общинските съветници, кметът на общината, кметовете на кметства, полагат предвидената в чл. 32 от Закона за местното самоуправление и местната администрация клетва устно, което се удостоверява, като всеки подписва клетвена декларация.

(3) Клетвената декларация на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на общински съвет.

Чл. 11. Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избора на председател на общинския съвет.

Чл. 12. На първото си заседание общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на общинския съвет.

Чл. 13. (1) За произвеждането на тайно гласуване по чл. 12 се избира комисия от трима общински съветници.

(2) Комисията утвърждава образец на бюлетина и плик, подпечатани с печата на общината.

Чл. 14. Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател.

Чл. 15. (1) Изборът на председател се извършва с бюлетини по утвърдения образец с имената на издигнатите кандидати.

(2) Всеки съветник гласува като поставя в плик бюлетина с името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна.

(3) Гласът е действителен, ако в плика е намерена една бюлетина или в плика са намерени повече бюлетини, подадени за един и същи кандидат. Когато в плика са поставени две или повече бюлетини за един и същи кандидат, те се смятат за една.

(4) Недействителни са бюлетините, когато:

1. са намерени в изборната кутия без плик;
2. в изборния плик са поставени две или повече бюлетини за различни кандидати;
3. върху тях са дописани думи и знаци;
4. не са по установен образец.

(5) Празните пликове се смятат за недействителни бюлетини.

(6) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимия брой мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати с най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва от начало и се провежда на следващото заседание.

Чл. 16. (1) Общинският съвет определя броя на заместник-председателите на съвета.

(2) Заместник-председател на общинския съвет се избира по предложение на групи общински съветници.

(3) Заместник-председател на общинския съвет се избира с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници.

Чл. 17. (1) Правомощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;
2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца;
3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1, прекратяването на правомощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред общинския съвет.

(3) В случаите по ал. 1, т. 2, решението на общинския съвет се взема по реда на чл. 14.

(4) При предсрочно прекратяване правомощията на председателя на общинския съвет, нов избор се провежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението, или на следващото заседание.

Чл. 18. (1) Правомощията на заместник-председател на общинския съвет се прекратяват предсрочно:

1. при подаване на оставка;
2. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като заместник-председател за повече от 3 месеца;
3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
4. (отм. с Решение № 14/25.04.2018 г. по адм. дело № 96/2018 г. на АС - Русе)

(2) В случаите по ал. 1, т. 2 и т. 4 решението на общинския съвет се взема по реда на чл. 16, ал. 3.

Чл. 19. При предсрочно прекратяване правомощията на председателя, както и при обсъждане дейността му, заседанието на съвета се председателства от заместник-председател. Ако няма избран такъв заседанието се председателства от съветник, избран от общинския съвет.

Глава трета РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 20. (1) Председателят на общинския съвет:

1. свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;
2. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;
3. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политическите партии, обществени организации и граждани;
4. подпомага съветниците в тяхната дейност;
5. представлява общинския съвет пред външни лица и организации;
6. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от общинския съвет актове;
7. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на общинския съвет и на общинските съветници;
8. (отм. с Решение № 14/25.04.2018 г. по адм. дело № 96/2018 г. на АС - Русе)
9. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на общинския съвет;
10. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;
11. следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от общинския съвет;
12. нарежда нормативните актове приети от общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината чрез публикуване в местния печат и в официалния сайт на общината;
13. организира по график с участието на общинските съветници прием на граждани по населени места;
14. следи за спазване на този правилник;
15. подписва заповеди за командировки на кмета и на общинските съветници в чужбина;
16. изготвя и представя доклад за дейността на общински съвет на всеки шест месеца;
17. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, общинския съвет и този правилник.

(2) В случаите, когато председателят на общинския съвет отсъства, определя заместник-председател, който да го замества за времето на отсъствието си.

(3) Председателят не може да присъства при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен. В този случай заседанието се ръководи от заместник-председател.

Чл. 21. (1) Председателят получава възнаграждение в размер, определен от Общински съвет – Ветово. Средствата за това се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет. Размерът на възнаграждението при намалено работно време се определя пропорционално на неговата продължителност.

(2) Председателят на общинския съвет има всички права по трудово правоотношение, освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

(3) Председателят на общинския съвет има право на:

1. обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социално осигуряване и на здравно осигуряване при условията и по реда на Закона за здравното осигуряване;

2. отпуски и обезщетение за неизползван платен годишен отпуск, на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и по реда на Кодекса на труда.

Чл. 22. Заместник-председателят на общинския съвет:

1. участва в председателския съвет;
2. подписва подробните протоколи от заседанията на общинския съвет;
3. удостоверява с подписа си текста на нормативните актове на общински съвет, както и приемането им по надлежен ред непосредствено след текста на акта;
4. участва в срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, общински организации и граждани съвместно с председателя на общинския съвет.
5. Ръководи заседанията на постоянните комисии.
6. Получава възнаграждение определено с Решение на Общински съвет – Ветово.

Чл. 23. Председателският съвет подпомага дейността на председателя на общинския съвет, като:

1. разработва проект за дневен ред на заседанията съгласно приетия план за работата на общинския съвет;
2. провежда политически консултации във връзка с дейността на общинския съвет;
3. предлага състав на делегации за международни контакти;
4. разглежда постъпили сигнали, жалби и предложения от граждани по обществено значими въпроси на общината.

Чл. 24. Председателският съвет се формира от:

1. председателя на общински съвет;
2. заместник-председателя /ако има избран такъв/;
3. председатели на постоянни комисии;
4. ръководителите на групите съветници.

Глава четвърта ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

Права на общинския съветник

Чл. 25. Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл. 32, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

Чл. 26. (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;
2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;
3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
4. да отправя питания към кмета, на които се отговаря писмено или устно на следващото заседание на общинския съвет, освен ако самият съвет не реши друго;
5. да получава от държавните органи, службите на общинската администрация, стопанските и обществените организации, съдействие, сведения и документи, необходими с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;
6. да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник;

7. да получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и комисии, в които е избран;

8. да получава пътни и други разноски във връзка с работата му в съвета.

(2) (Изм. – Решение № 271 от 27.02.2017 г.) Общинският съветник за участието си в заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран, получава възнаграждение. Общият размер на възнаграждението на общинския съветник за един месец е 70% от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец, който се формира по следния начин:

1. за участие в заседание на ПК – 50% от месечното възнаграждение съгласно ал. 2;

2. за участие в заседание на ОбС – 50% от месечното възнаграждение съгласно ал. 2.

(3) (Отм. – Решение № 271 от 27.02.2017 г.)

(4) Средствата за възнаграждение на общинските съветници, както пътните и други разноски се осигуряват от общинския бюджет в рамките на бюджета, предвиден за общинския съвет.

Чл. 27. (1) Председателят на общинския съвет, респективно председателят на съответната постоянна комисия, изпраща в определения с този правилник срок, писмена покана за участие на съветника в заседание.

(2) Писмената покана за свикване на общински съвет или на съответната постоянна комисия е основание за работодателя да разреши неплатен служебен отпуск на съответния съветник.

Чл. 28. Трудовото правоотношение с общински съветник не може да бъде прекратявано през времето на неговия мандат в случаите на чл. 328, ал. 1, т. 2, 3 и 4 от Кодекса на труда.

Чл. 29. Компенсирането на пътните и други разходи, направени от общинския съветник в изпълнение на решения на общинския съвет се осъществява със заповед на кмета, съгласувана с председателя на общински съвет.

Задължения на общинския съветник

Чл. 30. (1) Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии и да участва в решаването на разглежданите въпроси;

2. да провежда срещи с гражданите по предварително оповестен график и ги информира за дейността и решенията на общинския съвет;

3. да следи местните печатни и електронни медии по теми, отнасящи се до дейността на общинския съвет и общинската администрация;

4. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;

5. да се подписва в присъствената книга на всяко заседание на общинския съвет и на неговите комисии;

6. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;

7. да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и неговите комисии.

Прекратяване на пълномощията на общинския съветник

Чл. 31. (1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;

2. когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до Общинската изборителна комисия;

4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник-областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;

5. когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;

6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца;

7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;

8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;

9. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролър, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;

10. при неизпълнение на задължението по чл. 34, ал. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация;

11. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

12. при установяване на неизбираемост;

13. при смърт.

(2) Обстоятелствата по ал. 1 се установяват с документи, издадени от компетентните органи, които се изпращат на Общинската изборителна комисия в тридневен срок от издаването им. В случаите по ал. 1, т. 3 в тридневен срок от подаването на оставката, председателят на общинския съвет я изпраща на Общинската изборителна комисия.

(3) В тридневен срок от получаване на документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. 1, т. 3, 5, 6 и 10, общинската изборителна комисия уведомява общинския съветник, който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичането на срока за възражение общинската изборителна комисия приема решение. Когато установи, че обстоятелствата за прекратяване на пълномощията са налице, общинската изборителна комисия прекратява пълномощията на общинския съветник и обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.

(4) В тридневен срок от получаване на документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. 1, т. 1, 2, 4, 7, 8, 9, 11, 12 и 13, общинската изборителна комисия обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.

(5) Решенията и отказите на общинската изборителна комисия по ал. 3, както и отказите по ал. 4 могат да се оспорват пред съответния административен съд от заинтересуваните лица или от централните ръководства на партиите, компетентни съгласно устава, и ръководствата на коалициите от партии, компетентни съгласно решението за образуване на коалицията, които са представени в общинския съвет или от упълномощени от тях лица, по реда на чл. 267 от Изборния кодекс. Препис от решението на общинската изборителна комисия се изпраща на председателя на общинския съвет в тридневен срок от влизането му в сила.

(6) Преди началото на първото заседание на общинския съвет, което се провежда не по-късно от един месец след влизането в сила на решението на общинската изборителна комисия

по ал. 3, съответно - след постановяването на решението по ал. 4, новоизбраният общински съветник полага клетвата по чл. 32, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

(7) Ако в срока по ал. 6 председателят на общинския съвет не свика заседание на съвета или заседанието не бъде проведено, то се свиква от областния управител и се провежда в 7-дневен срок от изтичане на срока по ал. 6. При липса на кворум за провеждане на заседанието новоизбраният общински съветник полага клетвата пред областния управител в присъствието на представител на общинската изборителна комисия, общински съветници и граждани.

Чл. 32. Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от общинския съвет по предложение на председателя на общинския съвет.

Глава пета

ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. ЕТИЧНИ ПРАВИЛА И КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 33. Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;
2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;
4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

Чл. 34. (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на общинския съвет, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по сребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително.

(2) Ако са налице обстоятелствата по ал. 1, общинският съветник е длъжен сам, преди общинският съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването.

(3) Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал. 1.

(4) При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, общинският съвет може да отложи вземането на решението, като избира анкетна комисия, която да изясни спорните обстоятелства.

Чл. 35. (1) Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода, да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

(2) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

Чл. 36. Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или за друго имотна облага или да причини другиму имотна вреда.

Чл. 37. Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или друго незаконни действия.

Чл. 38. Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общността.

Чл. 39. Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е имотна облага, която не му се следва, за да извърши действие в качеството си на общински съветник

или защото е извършил или не е извършил такова действие, в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

Чл. 40. Председателят на общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка;
3. порицание;
4. отнемане на думата;
5. отстраняване от заседание.

Чл. 41. Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто да е друг начин.

Чл. 42. (1) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

Чл. 43. Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени в чл. 37-41 от този правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

Чл. 44. Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените дисциплинарни мерки в чл. 40, т. 1-3 .

2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

Чл. 45. Председателят на общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;
2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание.

Чл. 46. (1) Отстраненият от заседанието общински съветник по чл. 45 от този правилник не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен.

(2) Общинският съветник не получава възнаграждение по чл. 26, ал. 2 от този правилник, когато самоволно е напуснал заседанието на общинския съвет или заседанието на постоянните комисии.

Глава шеста

ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

Чл. 47. (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация. Всеки общински съветник може да участва само в една група.

(2) Всяка група се състои най-малко от 3 (трима) общински съветници. Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

(3) Не могат да се образуват групи общински съветници, които да представляват етнически и религиозни интереси.

Чл. 48. (1) Всяка група от общински съветници представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства се вписват в специален регистър при председателя на общинския съвет. Председателят обявява регистрираните групи и техните ръководства на следващо заседание на съвета.

Чл. 49. Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на общинския съвет.

Глава седма

КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 50. Общинският съвет създава постоянни комисии и временни комисии. Той избира от своя състав техния председател, заместник-председател и членове на всяка комисия с явно гласуване, с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Чл. 51. (1) Към общинския съвет се създават следните постоянни комисии:

1. Постоянна комисия по бюджет, финанси, икономика, туризъм и транспорт;
2. Постоянна комисия по образование, култура, здравеопазване, социални дейности, спорт и отдиш;
3. Постоянна комисия по селско стопанство, екология и опазване на околната среда;
4. Постоянна комисия по законност, обществен ред и сигурност, регионално развитие и благоустройство;
5. Постоянна комисия по осъществяване на контрол по изпълнение на решенията на общинския съвет;
6. Постоянна комисия по етика и установяване на конфликт на интереси.

(2) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

Чл. 52. (1) Постоянните комисии имат за задача:

1. да проучат потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;
2. да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане;
3. да осъществява контрол за изпълнение на решенията на общински съвет.

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на общинския съвет, правят предложения и препоръки и изготвят становища по тях.

Чл. 53. (1) Всеки общински съветник е длъжен да участва в състава най-малко на една постоянна комисия, но не повече от три.

(2) Общинският съвет определя състава на комисиите според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.

Чл. 54. (1) Председател на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(2) Председател на постоянна комисия се освобождава с решение на общинския съвет по предложение на 1/3 от членовете на комисиията или на председателя на съвета при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащите от този правилник права и задължения.

Чл. 55. (1) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, по искане най-малко на 1/3 от членовете, или от председателя на общинския съвет.

(2) Председателят на комисията е длъжен да уведоми членовете ѝ за насрочено заседание не по-късно от 7 дни преди деня на провеждане на заседанието чрез звеното по чл. 29а, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация. В изключителни случаи уведомяването може да стане и по телефон.

Чл. 56. (1) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(2) По предложение на председателя, постоянната комисия определя дневния ред и продължителността на заседанието.

(3) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания и формулира проектите за предложения и препоръки.

(4) Постоянната комисия приема предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите с явно гласуване.

Чл. 57. (1) Предложения и проекти за решения от общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, само ако са внесени от кмета на общината.

(2) Предложения и проекти за решения могат да се внасят и от кметовете на кметства по въпроси, касаещи само тяхното кметство и са от компетентността на общинския съвет за решаване.

(3) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси, разпределени за разглеждане от постоянна комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието.

(4) Ако докладна записка, включена в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да вземе становище по нея.

Чл. 58. (1) Заседанията на комисиите са открити. Ако се приеме решение, отделни заседания могат да бъдат и закрити.

(2) Председателят на комисията осигурява условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации, които са длъжни да спазват установения ред и да заемат местата, определени за тях.

„Чл. 58а.(1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет свиква заседания от разстояние на постоянните комисии при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция, чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник. При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез видеоконференция, на електронна поща на всеки общински съветник се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието на съответната постоянна комисия се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината, освен ако комисията реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

(2) В случаите, когато няма техническа възможност за провеждане на заседания по ал. 1, председателят на общинският съвет може да свика заседания от разстояние на постоянните комисии, на които да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

При провеждане на заседания на постоянните комисии от разстояние, чрез неприсъствено гласуване, на общинските съветници се изпращат предложените проекти за решения за неприсъствено гласуване по дневния ред на съответната постоянна комисия. Изпращането се извършва по електронна поща на всеки общински съветник, като всеки съветник следва да изпрати отговор от своята електронна поща на електронната поща на Общински съвет Ветово-obs_vetovo_2015@abv.bg. В отговора си, всеки общински съветник посочва начина по който гласува "за", "против", "въздържал се", по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието на комисията, като могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Отговорът може да се изпрати чрез писмо в свободен текст, попълнен директно по ел. поща или към писмото в ел. поща да се прикачи файл. В случаите, когато общински съветник, изпрати писмо по ел. си поща с прикачен файл, в писмото си по ел. поща посочва, че прикаченият към писмото файл, съдържа отговор по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието на комисията. Съответния прикачен файл трябва да е в pdf формат подписано и да съдържа имената на общинския съветник. Смята се, че всяко получено писмо с отговор е действително изпратен от притежателя на съответната ел. поща. Въз основа на постъпилите отговори от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието на постоянната комисия с взети неприсъствени решения. Съставените протоколи за проведените заседания на постоянните комисии, се удостоверяват с подписа на председателите на постоянни комисии и протокола.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници подписват декларация, в която посочват електронна поща, която ще ползват.

(4) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

(5) Решенията взети на заседанията по ал. 1 и ал. 2 се обявяват публично.

Чл. 59. (1) За заседанията на постоянни комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

Чл. 60. (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две и повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисиите.

(2) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на председателя на общинския съвет.

Чл. 61. Общинските съветници, които не са членове на постоянна комисия, която заседава, могат да присъстват при разглеждането на въпросите, включени в дневния ред, като имат право на съвещателен глас.

Чл. 62. (1) Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

(3) Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред общинския съвет.

(4) Общинският съвет с решение прекратява дейността на временната комисия.

Чл. 63. При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти, които работят на обществени начала.

Глава осма

ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 64. (1) Общинският съвет осъществява своята дейност на редовни и извънредни заседания.

(2) Редовните заседания се провеждат между 20–30 число от месеца от 10:00 часа.

(3) Извънредните заседания се провеждат по предварително определен дневен ред. Инициатива за свикване имат председателя на общинския съвет, 1/3 от общинските съветници, 1/5 от избирателите и областния управител.

(4) Кметът на общината участва в заседанията на общинския съвет с право на съвещателен глас. Той се изслушва задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се до общината.

(5) Кметовете на кметствата участват в заседанията на общинския съвет с право на съвещателен глас. Те се изслушват задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства.

(6) Заседанията на общинския съвет са публични или закрити. В публичните заседания на общинския съвет външните лица заемат определените им от председателя места в залата.

(7) Закрито заседание се провежда за разглеждане на въпроси, определени от общинския съвет. Предложения за закрито заседание може да направи председателя или отделен съветник. На закрито заседание се разглеждат факти и обстоятелства, чието разгласяване може да увреди сериозно държавни или общински интереси, или да накърни доброто име и престижа на физически или юридически лица.

(8) Предложението за закрито заседание трябва да бъде мотивирано.

(9) Решенията, взети на закрити заседания се обявяват по общия ред.

Чл. 65. По решение на общинския съвет заседанието може да продължи и на следващия (или друг) ден до приключване на приетия дневен ред. Общинските съветници, които са отсъствали от заседанието се уведомяват незабавно от председателя за неговото продължаване.

Чл. 66. (1) Свикването на заседания се извършва при условията и по реда на чл. 23, ал. 4, т. 1, 2, 3 и 4 от Закона за местната самоуправление и местната администрация, с писмена покана, изпратена по електронна или обикновена поща, която се придружава с проект за дневен ред.

(2) Проектите се внасят в деловодството на общинския съвет в срок не по-малко от 14 дни преди заседанието, с изключение на случаите на чл. 69, ал. 5.

Чл. 67. (1) Заседанията на общинския съвет се провеждат в посочените в чл. 64, ал. 2 дни от месеца. Най-малко 7 дни преди заседанието, председателят на общинския съвет информира общинските съветници за предстоящото заседание с писмена покана, изпратена по електронна или обикновена поща, а най-малко 3 дни преди провеждането му и обществеността чрез местните печатни и електронни медии, на официалната Интернет страница на общинския съвет и на таблото за обявления в общината или по друг обичаен начин.

(2) В поканата се обявява деня, мястото и проектът за дневен ред и се придружава с необходимите материали.

(3) Поканите се изпращат не по-късно от 7 дни преди деня на заседанието.

(4) Разгласяването и достъпът до материалите на заседанията се извършва по реда, определен с този правилник.

„Чл. 67а(1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет свиква редовно или извънредно заседания от разстояние, при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция, чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник. При провеждане на заседания чрез видеоконференция, на електронна поща на всеки общински съветник се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината, освен ако общинския съвет реши отделно заседание или част от него да бъде закрито.

(2) В случаите, когато няма техническа възможност за провеждане на заседания по ал. 1, председателят на общинският съвет може да свика редовно или извънредно заседания от разстояние, на които да се приемат решения, чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

При провеждане на заседания от разстояние, чрез неприсъствено гласуване, на общинските съветници се изпращат предложените проекти за решения за неприсъствено гласуване по съответния дневен ред на заседанието. Изпращането се извършва по електронна поща на всеки общински съветник, като всеки съветник следва да изпрати отговор от своята електронна поща на електронната поща на Общински съвет Ветово-obs_vetovo_2015@abv.bg. В отговора си, всеки общински съветник посочва начина по който гласува "за", „против“, „въздържал се“, по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието, като могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Отговорът може да се изпрати чрез писмо в свободен текст, попълнен директно по ел. поща или към писмото в ел. поща да се прикачи файл. В случаите, когато общински съветник, изпрати писмо по ел. си поща с прикачен файл, в писмото си по ел. поща посочва, че прикаченият към писмото файл, съдържа отговор по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието. Съответния прикачен файл трябва да е в pdf формат подписано и да съдържа имената на общинския съветник. Смята се, че всяко получено писмо с отговор е действително изпратен от притежателя на съответната ел. поща. Въз основа на постъпилите отговори от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване, се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието с взети неприсъствени решения.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници подписват декларация, в която посочват електронна поща, която ще ползват.

(4) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

(5) Решенията взети на заседанията по ал. 1 и ал. 2 се обявяват публично.

Чл. 68. Общинският съвет се свиква на заседание не по-малко от шест пъти годишно. Ако в продължение на три месеца общинският съвет не проведе заседание, правомощията му

се прекратяват с решение на Общинската изборителна комисия и в тримесечен срок се произвеждат нови избори за общински съвет.

ДНЕВЕН РЕД

Чл. 69. (1) На заседанията на общинския съвет се разглеждат само въпроси, включени в дневния ред.

(2) Дневният ред се изготвя от председателя, съгласувано с председателите на постоянните комисии въз основа на приетия от общинския съвет план-програма и степента на подготовка на материалите за съответното заседание.

(3) Председателят на общинския съвет уведомява на всяко заседание за новопостъпили проекти и за техните вносители.

(4) Общинските съветници могат да внасят мотивирано писмени предложения относно промени в дневния ред не по-късно от 48 часа преди заседанието.

(5) По изключение кметът на общината или общински съветник могат да предлагат за включване на въпроси в дневния ред след срока по чл. 66, ал. 2 до началото на заседанието на Общинския съвет, ако се регистрират при звеното по чл. 29а, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, не по-късно от 12:00 часа на предхождащия заседанието ден, когато са налице една от следните причини:

1. настъпването на непредвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;

2. спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.

3. други въпроси, за които е постигнато съгласие за включване в дневния ред на председателския съвет.

(6) Проектът на дневния ред се подлага на гласуване. При приемане на дневния ред се уточнява за кои точки ще се докладва устно.

(7) Устно докладване на отделни въпроси от дневния ред се допуска, когато се открият нови обстоятелства от съществено значение за тяхното решаване или не са могли да бъдат известни при разглеждането им в заседанията на постоянните комисии. Устно докладване по въпроси от дневния ред се допуска, ако бъде подкрепено в писмен вид – с мотиви, правни основания и проект за решение, в деня на заседанието на общинския съвет.

Чл. 70. Докладчици на въпроси по дневния ред могат да бъдат:

1. Председателят на общинския съвет, председателите на постоянните и временните комисии и общинските съветници;

2. Кметът на общината;

3. Други лица, определени от общинския съвет .

ИЗКАЗВАНИЯ

Чл. 71. (1) Думата за изказване се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна заявка. Председателят съставя списък на желаещите за изказване и определя поредността им. Общински съветник не може да се изказва, ако не е получил думата.

(2) Обсъждането на въпросите може да стане и с представено до председателя писмено становище. В този случай председателят запознава участниците в заседанието със съдържанието му.

(3) Кметът на общината и кметовете на кметства могат да вземат думата всеки път, когато поискат. Кметът на общината и кметът на кметство могат да участват в заседанията на

общинския съвет с право на съвещателен глас. Те се изслушват задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се за кметството.

Чл. 72. (1) Процедурни са въпросите, свързани с:

1. приемане и допълнение на дневния ред;
2. неспазване на реда на заседанието;
3. прекратяване на заседанието;
4. отлагане на разискванията или прекратяването им;
5. нарушаване на разпоредбите на този правилник.

(2) Процедурните въпроси се поставят кратко в рамките на две минути, без да се засяга с тях същността на основния въпрос.

Чл. 73. (1) Времето за изказване се определя предварително от председателя.

(2) Продължителността на отделното изказване е до 5 мин. за всеки отделен общински съветник. При необходимост общинският съвет определя и друга продължителност на изказването.

(3) Общинските съветници не могат да говорят по същество по един въпрос от дневния ред повече от един път.

(4) При превишаване на времето за изказване или при отклонение от обсъжданата тема председателят отнема думата на изказващия се след предупреждение.

Чл. 74. (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключеното изказване и не може да трае повече от 1 минута.

ПРЕКЪСВАНЕ И ВЪЗТАНОВЯВАНЕ НА ЗАСЕДАНИЕТО

Чл. 75. (1) Председателят прекъсва заседанието за определено време, когато:

1. на заседанието присъстват по-малко от половината от членовете на общинския съвет.
2. поради нарушаване на реда или по други причини, които възпрепятстват нормалната работа на заседанието;
3. се обяви почивка.

(2) Искане за установяване на присъствието на общинските съветници може да направи всеки общински съветник. Присъствието се установява от председателя веднага чрез проверка по списък.

Чл. 76. Прекъснатото заседание може да се възобнови при следните условия:

1. когато прекъсването е станало поради липса на кворум, ако при проверка се установи, че присъстват повече от половината общински съветници;
2. в останалите случаи - след отпадане на причината за прекъсването, съответно след изтичане на времето за почивка, като и в двата случая се прави проверка за установяване на кворума.

Чл. 77. Приключването на разискванията се обявява от председателя след гласуване от общинския съвет.

Глава девета **ГЛАСУВАНЕ И ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ**

ГЛАСУВАНЕ

Чл. 78. (1) Вземането на решения става чрез гласуване със "За", "Против" или "Въздържал се". Гласуването може да бъде явно или тайно. В процедура на гласуване не се допускат изказвания.

(2) Явното гласуване се извършва чрез вдигане на ръка, саморъчно подписване или поименно прочитане имената на съветниците.

1. Явното гласуване става чрез вдигане на ръка. Преброяването на гласовете става от техническия сътрудник и продължава до обявяването на резултатите.

2. Гласуването чрез саморъчно подписване и поименно прочитане на имената става по решение на общински съвет. Предложение може да направи всеки общински съветник. То се подлага на гласуване без разискване. Гласуването чрез саморъчно подписване става по списък на съветниците с колони "За", "Против", "Въздържал се", като всеки съветник поставя подписа си в една от колоните.

3. Поименното гласуване се извършва, като председателят прочита имената на общинските съветници, които отговарят със „За“, „Против“ или „Въздържал се“.

(3) Тайно гласуване се извършва в случаите, предвидени от закона или по решение на общинския съвет. То става с бюлетина и се провежда от специална комисия, която е в състав от най-малко трима общински съветници с различна партийна принадлежност, един от които е председател.

ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ГЛАСУВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

Чл. 79. (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. Предложения за отхвърляне;
2. Предложения за отлагане за следващо заседание;
3. Предложения за заместване;
4. Предложения за поправка;
5. Предложения за допълване;
6. Основно предложение;

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

ПРИЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл. 80. (1) Решенията на общинския съветник се приемат в съответствие с предвиденото за тях мнозинство в Закона за местното самоуправление и местната администрация, Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация и по друг начин определен със закон.

(2) Когато процедурата от гласуването или резултатът от него бъдат оспорени, председателят може да разпорежи то да бъде повторено. Резултатът, получен при повторното гласуване, е окончателен.

(3) Решенията по проектите се приемат на едно гласуване.

ПРОТОКОЛИРАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 81. (1) За заседанията се води подробен протокол, който се съставя в деня на заседанията или най-късно 7 дни след него.

(2) Протоколът отразява пълно заседанието на общинския съвет. В него последователно се отразяват денят, мястото и края на заседанието, името на председателя, броя на присъстващите и имената на отсъстващите съветници при упоменаване на причините за тяхното отсъствие. Към него се прилагат мотивите и текстът на проектите за решения, предложенията по тях, както и резултатите от гласуванията и текстът на решенията.

(3) Общинските съветници могат да преглеждат протокола и документите по предходната алинея и да искат в 7-дневен срок от деня на заседанието поправка на допуснатите грешки.

(4) Поправки в протокола се извършват по нареждане на председателя, след което той се подписва.

(5) Спорните въпроси се решават от съвета на следващо заседание, на което се обявяват и направените поправки.

Чл. 82. Решенията на общинския съвет, както и приетите с тях правилници, наредби и инструкции, заедно с протокола от заседанието, се изпращат на кмета на общината и на областния управител в 7-дневен срок от тяхното приемане.

Чл. 83. (1) Всички актове на общинския съвет се разгласяват или публикуват в седемдневен срок от влизането им в сила.

(2) Приетите актове с нормативен характер се публикуват в местните средства за масова информация или се поставят в специално определени за това места и в официалния сайт на Общински съвет - Ветово.

(3) Общинските съветници информират населението за взетите решения чрез събрания, обсъждания и други форми на общественото участие.

Глава десета

КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 84. (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актовете на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на общинския съвет.

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питания.

Чл. 85. Общинският съветник може да отправя устни или писмени питания. Писмените питания се отправят чрез председателя на общинския съвет. Писменото питане се подписва от общинския съветник и се завежда в деловодството на общинския съвет. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

Чл. 86. (1) Кметът отговаря на питането на следващо заседание, освен ако общинския съвет не реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Писмено се отговаря, когато общинският съветник е изразил изрично желание за това.

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор, но не повече от едно заседание.

Чл. 87. (1) Председателят на общинския съвет обявява постъпилите питания в началото на всяко заседание.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати до кмета питането в 3-дневен срок от постъпването му.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

Чл. 88. (1) Вносителят може да представи питането си в рамките до 10 минути, а кметът да отговаря в рамките до 10 минути.

(2) По отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник отправил питането, може в рамките на 2 минути да изрази своето отношение към отговора.

(3) Ако питането е в писмена форма, заедно с писмения отговор се прилагат към протокола.

Чл. 89. Общинският съвет обсъжда отчет за изпълнението на бюджета в края на всяко тримесечие.

Чл. 90. (1) Общинският съвет отменя административните актове, издадени от кмета на общината, които противоречат на актовете, приети от съвета, в 14-дневен срок от получаването им.

(2) Становищата за отмяна на актовете се включват за разглеждане в следващото заседание.

Чл. 91. Председателят на общинския съвет обявява на заседание на съвета предсрочното прекратяване на пълномощията на кмета на общината и на кмет на кметство, когато са налице обстоятелствата по чл. 42, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация. Прекратяването на пълномощията в този случай не подлежи на гласуване.

Глава единадесета

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл. 92. (1) Кметът на общината, кметовете на кметства могат да присъстват на заседанието на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

(2) Кметът на общината подписва и внася проекти на решения за разглеждане в заседанията на комисиите или на съвета.

Чл. 93. (1) Кметът на общината организира изпълнението на решенията на общинския съвет чрез кметовете на кметства и общинската администрация и се отчита за това на шестмесечие.

(2) Изпраща на общинския съвет административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета, в тридневен срок от издаването или подписването им

Чл. 94. (1) Кметът на общината определя длъжностни лица от общинската администрация и подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на общинския съвет от последните 10 години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на общински съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на общинския съвет.

Чл. 95. Секретарят на общината следи за изготвянето и обнародването на актовете на общината и за довеждането им до знанието на населението.

Чл. 96. (1) Кметът на общината уведомява писмено общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

Чл. 97. (1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал. 1, които не са от изключителна компетентност на други органи.

Чл. 98. (1) Общинският съвет одобрява общата численост и структурата на общинската администрация и определя средствата за работната заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

Чл. 99. (1) Общинският съвет няма администрация със собствен щат. Дейността на общинския съвет се подпомага и осигурява от общинската администрация.

(2) Кметът на общината осигурява експертното и организационно обслужване на общинския съвет, като определя в устройствения правилник на общинската администрация задълженията на нейните служители, свързани с подпомагане дейността на съвета и неговите комисии и се определят в длъжностните характеристики от кмета на общината.

Чл. 100. (1) В структурата на общинската администрация се създава специализирано звено за подпомагане и осигуряване на работата на общинския съвет и на неговите комисии.

(2) Служителите в звеното по ал. 1 се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

Чл. 101. Звеното по чл. 29а, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация:

1. осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии;
2. осигурява техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседанията на съвета и неговите комисии;
3. осигурява воденето на протоколите и на присъствените книги от заседанието на съвета и на комисииите, изпращането на актовете на общинския съвет и становищата на комисииите;
4. осигурява спазването на реда по време на заседанията, записванията за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от гласуването;
5. изпълнява и други функции, определени в устройствения правилник на общинската администрация или възложени му от председателя на общинския съвет.

Глава дванадесета

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се издава на основание чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА.

§ 2. Правилникът за дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация влиза в сила от деня на приемането му и

отменя правилника по чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, утвърден с решение № 02 от 29.11.2011 г. на Общински съвет – Ветово.

§ 3. Този правилник е приет с решение № 13 по Протокол № 3 от 04.12.2015 г. на Общински съвет - Ветово.

§ 4. Измененията в чл. 26 от Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация влизат в сила, считано от 01.03.2017 г.

§ 5. ПОДОС е изменен с Решение № 14/25.04.2018 г. по адм. дело № 96/2018 г. на Административен съд – Русе, влиза в сила от 19.05.2018 г.

§ 6. Този правилник е приет с решение № 21 по Протокол № 4 от 19.12.2019 г. на Общински съвет - Ветово.

§ 7. Този правилник е приет с Решение № 32 по Протокол №4 от 29.11.2023 г. на Общински съвет - Ветово.

ЗАЛИЧЕНО
НА ОСНОВАНИЕ

БЮЛЕНТ САЛИМОВ чл. 59, ал. 1 от ЗЗЛД

Председател на Общински съвет – Ветово