

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ВЕТОВО



Н А Р Е Д Б А

№23

**ЗА РЕДА, НАЧИНА И УСЛОВИЯТА ЗА ОТПУСКАНЕ НА
ЕДНОКРАТНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ НА ГРАЖДАНИ ОТ
БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА ВЕТОВО**

Приета с Решение №98 по Протокол № 9 /2020 г. на Общински съвет – Ветово

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тази Наредба урежда реда, начина и условията за отпускане на еднократна финансова помощ на нуждаещи се лица и семейства с постоянен адрес на територията на община Ветово от общинския бюджет.

Чл. 2. (1) Средствата се предоставят на лица или семейства, които са в затруднено материално положение, за задоволяване на инцидентно възникнали здравни, образователни или социални потребности от жизненоважен характер.

(2) Лица, постигнали значими лични успехи или доблестно изпълнили свой граждански дълг, с което са прославили името и повишили имиджа на община Ветово.

Чл. 3. (1) Общата сума, предвидена за отпускане на помощи по тази Наредба, се одобрява еднократно от общинския съвет при приемането на годишния бюджет на Община Ветово.

(2) Сумата по ал. 1 може да се актуализира при доказана необходимост с решение на общинския съвет.

Чл. 4. Разглеждане на заявления за отпускане на еднократна финансова помощ по тази Наредба се извършва до изчерпване на планираната сума в бюджета на Община Ветово, определена в чл. 3.

Чл. 5. Размерът на предоставената еднократна финансова помощ не може да бъде по-голям от 1 000 лв. (хиляда лева).

Чл. 6. Помощта се отпуска еднократно в рамките на 24 месеца.

Чл. 7. Еднократна финансова помощ се отпуска на лица и семейства, за които са изчерпани всички възможности за самоиздръжка и за подкрепа от роднините по права линия до първа степен на родство.

Чл. 8. В дирекция „Здравни и социални дейности“ се води регистър за предоставените еднократни финансови помощи за бюджетната година, както и се съхраняват досиетата на лицата, кандидатстващи за помощ.

Чл. 9. По реда на тази Наредба се разглеждат искания на физически лица с постоянен адрес на територията на община Ветово не по-малко от една година преди подаването на искането, с доказани неотложни здравни, образователни или социални нужди.

Чл. 10. Средствата се предоставят в следните направления:

(1) За задоволяване на неотложни социални потребности на лица и семейства, за животоспасяващи лечения, операции и лекарства, както и за помощ за справяне с последиците от бедствия, аварии и катастрофи.

(2) За подпомагане на семейства в затруднено материално положение (безработен родител или с временно или трайно намалена трудоспособност), с деца близнаци или деца с увреждания, за деца и младежи до 29 години от семейства с починал или единствен родител за подкрепа при обучение и за тяхната социализация.

(3) Лица, участвали в областни, национални и международни състезания, олимпиади, конкурси, фестивали.

Глава втора. РЕД И НАЧИН ЗА ОТПУСКАНЕ

Чл. 11.(1) Заявления за отпускане на еднократна финансова помощ се подават до кмета на Община Ветово от лицето, което ще ползва съответната помощ, или от негов пълномощник. Когато искането е подадено от пълномощник, същият следва да представи изрично писмено пълномощно.

(2) Искането се подава лично или чрез пълномощника в деловодството на общинска администрация или по пощата. Заявлението следва да съдържа:

1. трите имена;
2. адрес и телефонен номер;

(3) Заявлението за отпускане на финансова помощ трябва да бъде мотивирано, да изяснява обстоятелствата и причините за отправянето му, както и потребностите, които ще бъдат задоволени с отпуснатата еднократна финансова помощ.

(4) Отпускане на еднократна финансова помощ на лица отговарящи на критериите по чл.2, може да става и по предложение на кмета на общината или общински съветник.

Чл. 12.(1) Към заявлението се прилагат следните документи:

- декларация за даване на съгласие за обработване на лични данни (Приложение № 1);

- служебни бележки за дохода на лицето и членовете на неговото семейство от последните шест месеца, предхождащи месеца, в който се подава заявлението;

- медицински експертизи, медицински свидетелства, решения на ТЕЛК или ЛКК, рецепти за изписани лекарства;

- разходооправдателни документи или документи, доказващи размера на необходимите средства за бъдещи разходи, които ще бъдат заплатени с отпуснатата помощ (проформа фактури, персонални оферти, удостоверения, рецепти и други);

- при необходимост се изискват и други документи.

(2) Информация за имущественото и семейното положение на заявителя, както и за постоянния му адрес, се предоставя на комисията по чл. 13 по служебен път от общинска администрация.

Чл. 13. Разглеждането на постъпилите заявления се извършва от 9-членна комисия, от които: председател – кмета на Община Ветово или определено със заповед от него длъжностно лице, заместник-председател – председателят на Постоянната комисия по образование, култура, здравеопазване и социални дейности, спорт и отдих, членове – четири общински съветници (членове на Постоянната комисия по образование, култура, здравеопазване и социални дейности, спорт и отдих) и трима служители от общинска администрация.

Чл. 14.(1) Заседанията на комисията се насрочват периодично веднъж месечно при наличие на постъпили заявления от граждани.

(2) При необходимост комисията провежда извънредни заседания по инициатива на председателя ѝ.

Чл. 15.(1) Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват повече от половината от общия брой на членовете ѝ, както и поне двама представители на общинския съвет.

(2) Заседанията се протоколират, като протокола се подписва от всички присъствали членове.

Чл. 16.(1) Комисията окомплектова необходимия набор от документи, придружен с информация от Дирекция „Социално подпомагане“, гр. Ветово, за лицето, подало заявлението, дали същото е било или е обект на социално подпомагане.

(2) По всяко заявление комисията се произнася по основателността на исканията и определя размера на еднократната финансова помощ с решение.

(3) При положително решение за отпускане на помощта, взето с мнозинство от присъствалите членове, председателят на комисията изготвя писмено предложение до общинския съвет в срок не по-късно от 3 дни преди заседанието му.

(4) Когато решението по дадено заявление е отрицателно, то се изпраща на заявителя в срок от 7 дни след провеждане на заседанието на комисията.

(5) Размерът на помощта се съобразява с приложените разходооправдателни документи, други обстоятелства посочени в заявлението, събраната допълнителна информация, както и с размера, определен в чл. 5 и с остатъка от сумата за финансови помощи по тази Наредба, предвидени в бюджета за съответната година.

(6) В случай, че помощта се отпуска за бъдещи плащания, лицето е

длъжно да представи в общинска администрация финансов документ за извършения разход в срок от една година от получаването на финансовата помощ.

Чл. 17. Еднократната финансова помощ на лицата по чл. 8 се отпуска с решение на общинския съвет, прието с поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Чл. 18. Помощите се изплащат в брой от касата на Община Ветово или с платежно нареждане срещу представена банкова сметка на лицето. По преценка на комисията помощите могат да се превеждат директно по сметки на здравни, учебни и други заведения за извършване на дейности, свързани с нуждите на подпомаганото лице.

Глава трета. УСЛОВИЯ ЗА ОТПУСКАНЕ

Чл. 19. Еднократни финансови помощи по тази Наредба се отпуска, когато са представени всички необходими документи, с които е доказана потребността, както и други документи, отнасящи се до спецификата на искането за отпускане на помощ.

Чл. 20. Не се отпуска помощ, когато е искана за погасяване на задължения за данъци, такси, вноски към осигурителни и здравни фондове и кредитни институции, погасяване на задължения за текущи, консумативни разходи (отопление, ел. енергия, вода, телекомуникационни услуги и други подобни разходи).

Глава четвърта. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата Наредба се издава на основание ч. 21, ал. 2 от ЗМСМА и влиза в сила от 01.05.2020 година.

§ 2. Средствата по настоящата Наредба се осигуряват от бюджета на Община Ветово в дейност 122. „Общинска администрация“, §42-14 „Обезщетения и помощи по решение на общинския съвет“.

§ 3. Наредбата е приета с Решение № 98 Протокол № 9 от 30.04.2020 година на Общински съвет – Ветово.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата

.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН:, притежаващ/а ЛК, изд. на г. от МВР -

.....

Адрес:

.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Че като кандидат за еднократна финансова помощ от бюджета на Община Ветово предоставям доброволно личните си данни и давам съгласие за тяхното събиране, обработване и съхраняване при условията на Закона за защита на личните данни.

Дата:

Декларатор:

/...../