

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ВЕТОВО



## НАРЕДБА

### №23

**ЗА РЕДА, НАЧИНА И УСЛОВИЯТА ЗА ОТПУСКАНЕ НА  
ЕДНОКРАТНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ НА ГРАЖДАНИ ОТ  
БЮДЖЕТА НА ОБЩИНА ВЕТОВО**

Приета с Решение №98 по Протокол № 9 /2020 г. на Общински съвет – Ветово  
(изм. и доп. с Решение № 370 по Протокол № 34 от 31.07.2025 год.)

## Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Тази Наредба урежда реда, начина и условията за отпускане на еднократна финансова помощ на нуждаещи се лица и семейства с постоянен адрес на територията на община Ветово от общинския бюджет.

**Чл. 2. (1)** Средствата се предоставят на лица или семейства, които са в затруднено материално положение, за задоволяване на инцидентно възникнали здравни, образователни или социални потребности от жизненоважен характер.

**(2)** Лица, постигнали значими лични успехи или доблестно изпълнили свой граждански дълг, с което са прославили името и повишили имиджа на община Ветово.

**Чл. 3. (1)** Общата сума, предвидена за отпускане на помощи по тази Наредба, се одобрява еднократно от общинския съвет при приемането на годишния бюджет на Община Ветово.

**(2)** Сумата по ал. 1 може да се актуализира при доказана необходимост с решение на общинския съвет.

**Чл. 4.** Разглеждане на заявления за отпускане на еднократна финансова помощ по тази Наредба се извършва до изчерпване на планираната сума в бюджета на Община Ветово, определена в чл. 3.

**Чл. 5. (изм. и доп. с Решение № 370 по Протокол № 34 от 31.07.2025 год.;** *Разпоредбата влиза в сила от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл.140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл.140, параграф 3 от Договора за функциониране на Европейския съюз“)* Размерът на предоставената еднократна финансова помощ не може да бъде по-голям от 511,29 евро.

**Чл. 6.** Помощта се отпуска еднократно в рамките на 24 месеца.

**Чл. 7.** Еднократна финансова помощ се отпуска на лица и семейства, за които са изчерпани всички възможности за самоиздръжка и за подкрепа от роднините по права линия до първа степен на родство.

**Чл. 8.** В дирекция „Здравни и социални дейности“ се води регистър за предоставените еднократни финансови помощи за бюджетната година, както и се съхраняват досиетата на лицата, кандидатстващи за помощ.

**Чл. 9.** По реда на тази Наредба се разглеждат искания на физически лица с постоянен адрес на територията на община Ветово не по-малко от една година преди подаването на искането, с доказани неотложни здравни, образователни или социални нужди.

**Чл. 10.** Средствата се предоставят в следните направления:

**(1)** За задоволяване на неотложни социални потребности на лица и семейства, за животоспасяващи лечения, операции и лекарства, както и за помощ за справяне с последиците от бедствия, аварии и катастрофи.

**(2)** За подпомагане на семейства в затруднено материално положение (безработен родител или с временно или трайно намалена трудоспособност), с деца близнаци или деца с увреждания, за деца и младежи до 29 години от семейства с починал или единствен родител за подкрепа при обучение и за тяхната социализация.

**(3)** Лица, участвали в областни, национални и международни състезания, олимпиади, конкурси, фестивали.

## Глава втора. РЕД И НАЧИН ЗА ОТПУСКАНЕ

**Чл. 11.(1)** Заявления за отпускане на еднократна финансова помощ се подават до кмета на Община Ветово от лицето, което ще ползва съответната помощ, или от негов пълномощник. Когато искането е подадено от пълномощник, същият следва да

представи изрично писмено пълномощно.

(2) Искането се подава лично или чрез пълномощника в деловодството на общинска администрация или по пощата. Заявлението следва да съдържа:

1. трите имена;
2. адрес и телефонен номер;

(3) Заявлението за отпускане на финансова помощ трябва да бъде мотивирано, да изяснява обстоятелствата и причините за отправянето му, както и потребностите, които ще бъдат задоволени с отпуснатата еднократна финансова помощ.

(4) Отпускане на еднократна финансова помощ на лица отговарящи на критериите по чл.2, може да става и по предложение на кмета на общината или общински съветник.

**Чл. 12.(1)** Към заявлението се прилагат следните документи:

- декларация за даване на съгласие за обработване на лични данни (Приложение № 1);

- служебни бележки за дохода на лицето и членовете на неговото семейство от последните шест месеца, предхождащи месеца, в който се подава заявлението;

- медицински експертизи, медицински свидетелства, решения на ТЕЛК или ЛКК, рецепти за изписани лекарства;

- разходооправдателни документи или документи, доказващи размера на необходимите средства за бъдещи разходи, които ще бъдат заплатени с отпуснатата помощ (проформа фактури, персонални оферти, удостоверения, рецепти и други);

- при необходимост се изискват и други документи.

(2) Информация за имущественото и семейното положение на заявителя, както и за постоянния му адрес, се предоставя на комисията по чл. 13 по служебен път от общинска администрация.

**Чл. 13.** Разглеждането на постъпилите заявления се извършва от 9-членна комисия, от които: председател – кмета на Община Ветово или определено със заповед от него длъжностно лице, заместник-председател – председателят на Постоянната комисия по образование, култура, здравеопазване и социални дейности, спорт и отдих, членове – четири общински съветници (членове на Постоянната комисия по образование, култура, здравеопазване и социални дейности, спорт и отдих) и трима служители от общинска администрация.

**Чл. 14.(1)** Заседанията на комисията се насрочват периодично веднъж месечно при наличие на постъпили заявления от граждани.

(2) При необходимост комисията провежда извънредни заседания по инициатива на председателя ѝ.

**Чл. 15.(1)** Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват повече от половината от общия брой на членовете ѝ, както и поне двама представители на общинския съвет.

(2) Заседанията се протоколират, като протокола се подписва от всички присъствали членове.

**Чл. 16.(1)** Комисията окомплектова необходимия набор от документи, придружен с информация от Дирекция „Социално подпомагане“, гр. Ветово, за лицето, подало заявлението, дали същото е било или е обект на социално подпомагане.

(2) По всяко заявление комисията се произнася по основателността на исканията и определя размера на еднократната финансова помощ с решение.

(3) При положително решение за отпускане на помощта, взето с мнозинство от присъствалите членове, председателят на комисията изготвя писмено предложение до общинския съвет в срок не по-късно от 3 дни преди заседанието му.

(4) Когато решението по дадено заявление е отрицателно, то се изпраща на заявителя в срок от 7 дни след провеждане на заседанието на комисията.

(5) Размерът на помощта се съобразява с приложените

разходооправдателни документи, други обстоятелства посочени в заявлението, събраната допълнителна информация, както и с размера, определен в чл. 5 и с остатъка от сумата за финансови помощи по тази Наредба, предвидени в бюджета за съответната година.

**(6)** В случай, че помощта се отпуска за бъдещи плащания, лицето е длъжно да представи в общинска администрация финансов документ за извършения разход в срок от една година от получаването на финансовата помощ.

**Чл. 17.** Еднократната финансова помощ на лицата по чл. 8 се отпуска с решение на общинския съвет, прието с поименно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

**Чл. 18.** Помощите се изплащат в брой от касата на Община Ветово или с платежно нареждане срещу представена банкова сметка на лицето. По преценка на комисията помощите могат да се превеждат директно по сметки на здравни, учебни и други заведения за извършване на дейности, свързани с нуждите на подпомаганото лице.

### **Глава трета. УСЛОВИЯ ЗА ОТПУСКАНЕ**

**Чл. 19.** Еднократни финансови помощи по тази Наредба се отпуска, когато са представени всички необходими документи, с които е доказана потребността, както и други документи, отнасящи се до спецификата на искането за отпускане на помощ.

**Чл. 20.** Не се отпуска помощ, когато е искана за погасяване на задължения за данъци, такси, вноски към осигурителни и здравни фондове и кредитни институции, погасяване на задължения за текущи, консумативни разходи (отопление, ел. енергия, вода, телекомуникационни услуги и други подобни разходи).

### **Глава четвърта. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Настоящата Наредба се издава на основание ч. 21, ал. 2 от ЗМСМА и влиза в сила от 01.05.2020 година.

**§ 2.** Средствата по настоящата Наредба се осигуряват от бюджета на Община Ветово в дейност 122. „Общинска администрация“, §42-14 „Обезщетения и помощи по решение на общинския съвет“.

**§ 3.** Наредбата е приета с Решение № 98 Протокол № 9 от 30.04.2020 година на Общински съвет – Ветово.

**БЮЛЕНТ САЛИМОВ,** /п/  
*Председател на Общински съвет - Ветово*

## **ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/ата

.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН: ....., притежаващ/а ЛК ....., изд. на ..... г. от МВР -  
.....

Адрес:

.....

### **ДЕКЛАРИРАМ:**

Че като кандидат за еднократна финансова помощ от бюджета на Община Ветово предоставям доброволно личните си данни и давам съгласие за тяхното събиране, обработване и съхраняване при условията на Закона за защита на личните данни.

Дата:

Декларатор:

/...../